

DETERMINAZIONE n. 9 del 22 luglio 2024.

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 36/2023 attraverso Trattativa Diretta (TD) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del servizio di consulenza e assistenza legale della Fondazione Biblioteca Europea di Informazione e Cultura-BEIC.

Codice identificativo gara (CIG): B26FE6090D.

II DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Fondazione denominata "Biblioteca Europea di Informazione e Cultura" - BEIC (d'ora in avanti "Fondazione");

VISTA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo della Fondazione del 18.12.2017 di nomina dello scrivente Direttore Generale e la successiva deliberazione del 13.10.2021 avente ad oggetto la proroga dell'incarico;

VISTO il d. lgs. 31 marzo 2023 n. 36, recante il Codice dei contratti pubblici e s.m.i.;

VISTO in particolare l'art. 50 del suddetto decreto legislativo, che disciplina i contratti pubblici d'importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del medesimo decreto legislativo, che dispone "*salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità... b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante...*";

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" e s.m.i.;

VISTO l'articolo 37 del d. lgs. n. 33/2013 e l'articolo 1, co. 32, della l. n. 190/2012 e loro successive modifiche ed integrazioni in materia rispettivamente di "Amministrazione trasparente" e "Norme di contrasto alla corruzione";

VISTO l'art. 19 del Codice dei contratti pubblici che prescrive la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti nel rispetto delle disposizioni del d. lgs. 7 marzo 2005 n. 82;

VISTI, altresì, gli articoli 25 e 26 del Codice dei contratti pubblici in tema di Piattaforme di approvvigionamento digitale e Regole tecniche, nonché gli articoli 28 e 29 del medesimo Codice relativi agli obblighi di pubblicazione e alle modalità di comunicazione;

VISTE le deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di attuazione del Codice dei contratti pubblici;

RICHIAMATA la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione in data 9 luglio 2018 ha disposto sulla modalità della doppia firma da parte del Direttore Generale e del Presidente o del Vicepresidente;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo della Fondazione del 14 dicembre 2023 con la quale il predetto Organo consiliare ha nominato, per l'annualità 2024, quale Responsabile Unico del Progetto della Fondazione BEIC (per brevità, "RUP"), per le procedure sottosoglia comunitaria di cui al codice dei contratti pubblici, la dr.ssa Elda Ventrice;

CONSIDERATA la necessità di supportare la Fondazione nell'esercizio dei propri compiti/funzioni assicurando consulenza e assistenza amministrativa e legale di elevata qualità, parametrata alla peculiare natura giuridica della Fondazione e alle attività da svolgere con particolare riguardo alla realizzazione del progetto della Biblioteca Europea di Informazione e Cultura;

DATO ATTO che:

- la Fondazione ha esplorato il mercato richiedendo, in data 17 maggio 2024, n. 3 preventivi di spesa a tre diversi studi legali specializzati in diritto amministrativo, attivi sul territorio milanese e con caratura professionale analoga tra loro e adeguata alle attuali esigenze della Fondazione, chiedendo di indicare nell'offerta la tariffa oraria, per un tetto massimo complessivo di spesa di € 130.000,00 oltre Iva e c.p.a.;
- tra gli operatori consultati, lo Studio Legale Cerami – Avvocati Amministrativisti, con sede a Milano, Galleria San Babila n. 4/A, Codice fiscale CRMCR65B02L781S, P.IVA 10180810151, si distingue in particolare per una specifica e peculiare expertise avendo assistito molteplici Fondazioni culturali aventi natura formalmente privatistica ma, nella sostanza, latamente pubblica, nello svolgimento delle procedure comparative, nella procedimentalizzazione in materia statutaria e regolatoria (assistenza nell'adozione di tutti gli atti regolamentari e statuari), nel settore degli appalti e delle concessioni pubbliche, nella predisposizione di accordi con Pubbliche Amministrazioni o organismi ad esse assimilati, oltre che nell'assistenza e nella gestione dei rapporti istituzionali. Lo studio Cerami presenta competenze giuridiche specialistiche nell'ambito del diritto

amministrativo, esperienza nella Pubblica Amministrazione, conoscenza approfondita dell'elaborazione e del sostegno finanziario delle iniziative economiche anche del terzo settore;

- lo Studio legale Cerami ha presentato, tra l'altro, l'offerta con importo minore con riferimento alla tariffa oraria rispetto agli altri studi interpellati, prevedendo un team dedicato, con tariffa oraria di € 300,00 oltre IVA e c.p.a. per l'avv. Cerami ed € 200,00 oltre IVA e c.p.a. per gli altri componenti del team;

RICHIAMATA la deliberazione con la quale il Consiglio di Indirizzo della Fondazione in data 30 maggio 2024, preso atto degli esiti dell'indagine di mercato, ha disposto di affidare l'incarico di consulenza amministrativa e legale allo Studio Cerami fino al 31 dicembre 2026, per un importo massimo di euro 130.000,00 oltre IVA e oneri di legge per tutta la durata dell'incarico;

RICHIAMATA la nota del RUP del 18/07/2024, ai cui contenuti si rinvia per ciò che attiene all'istruttoria del procedimento e che risulta depositata agli atti della Fondazione, con la quale si rappresenta, tra l'altro, che:

- alla luce di quanto stabilito nella richiesta di preventivo circa la modalità di aggiudicazione del servizio in oggetto è stata avviata con lo Studio legale Cerami una Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) (ID procedimento: 4512914);
- entro il termine stabilito, l'operatore ha inoltrato l'offerta economica corredata di tutta la documentazione richiesta, per un importo massimo di € 130.000 oltre IVA e c.p.a. per tutta la durata dell'incarico;
- l'offerta trasmessa dal predetto studio legale risulta valida e regolare sia sotto il profilo contabile sia per quanto attiene alla congruità del prezzo praticato;
- il R.U.P. non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DATO ATTO che tra le prestazioni di cui deve farsi carico l'affidatario, decorrenti dall'adozione del presente provvedimento, sono da ricomprendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. Prestazioni di consulenza ed assistenza di natura ordinaria:

- assistenza in materia statutaria e regolatoria (assistenza nella adozione di tutti gli atti regolamentari, con conseguente coordinamento statutario per individuare i moduli procedurali che la Fondazione intenderà seguire nel prosieguo);
- assistenza in materia di procedimenti amministrativi (assistenza nello svolgimento della fase istruttoria dei procedimenti amministrativi, assistenza nella formazione di atti e provvedimenti, consulenza generale in materia procedimentale nell'ottica del rispetto dei principi del procedimento amministrativo sanciti dalla L.n.241/1990 e norme collegate);
- assistenza e consulenza nella predisposizione di accordi con pubbliche amministrazioni o organismi ad esse assimilati;
- assistenza nella gestione dei rapporti istituzionali, nonché con le stazioni appaltanti, centrali di committenza, soggetti aggregatori con cui la Fondazione abbia, se del caso, a intrattenere relazioni, in riferimento alla propria attività istituzionale e con riguardo a procedure ad evidenza pubblica che la interessino direttamente;
- attività di consulenza in materia di contrattualistica, anche in considerazione della natura giuridica della Fondazione;
- Assistenza in materia di procedimenti amministrativi: assistenza nello svolgimento della fase istruttoria dei procedimenti amministrativi; assistenza nella formazione di atti e provvedimenti, consulenza generale in materia procedimentale nell'ottica del rispetto dei principi del procedimento amministrativo sanciti dalla l. n. 241/1990; assistenza e consulenza nella predisposizione di accordi con altre pubbliche amministrazioni ai sensi della disciplina recata dalla l. n. 241/1990;
- Assistenza nella gestione dei rapporti istituzionali, nonché con le stazioni appaltanti, centrali di committenza, soggetti aggregatori con cui la Fondazione abbia a intrattenere relazioni, in riferimento alla propria attività istituzionale e con riguardo a procedure ad evidenza pubblica che la interessino direttamente;

2. Prestazioni di consulenza legale in materia di contratti pubblici:

consulenza generale:

- attività di consulenza nella materia della contrattualistica pubblica;
- attività di assistenza nell'espletamento e/o partecipazione a procedure ad evidenza pubblica, con riferimento a tutte le fasi, dalla relativa indizione sino all'aggiudicazione;

- assistenza e consulenza nell'iter per la realizzazione della nuova Biblioteca Europea di Informazione e Cultura – BEIC, in tutte le sue fasi e con riferimento alla corretta applicazione della disciplina recata dal d.lgs. n. 36/2023 e da tutte le leggi vigenti di settore, ivi compresi Accordi Quadro, Accordi di Programma e ogni altro atto normativo da sottoscrivere con i soggetti istituzionali coinvolti;
- redazione di pareri per la soluzione di questioni legate all'applicazione della disciplina recata dal d.lgs. n.36/2023 e da quella connessa al Piano Nazionale Complementare al PNRR;
- assistenza nella fase di interpretazione e applicazione dei contratti della Fondazione;

TENUTO CONTO che l'importo massimo oggetto dell'affidamento, che avrà durata a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento sino al 31 dicembre 2026, è pari ad 130.000,00 oltre IVA e c.p.a., con una tariffa oraria di € 300,00 oltre IVA e c.p.a. per l'avv. Cerami ed € 200,00 oltre IVA e c.p.a. per gli altri componenti del team;

RITENUTO adeguato il suddetto prezzo in considerazione dei prezzi di mercato praticati;

DATO ATTO della capienza di budget rispetto all'importo indicato per l'affidamento dei servizi in oggetto;

CONSIDERATO che:

- le prestazioni in oggetto non possono rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'art. 48, comma 2, del d.lgs. n. 36/2023, in particolare per il modesto valore dell'affidamento distante dalla soglia comunitaria;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 53, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, con riferimento all'affidamento in argomento non vengono richieste le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del predetto decreto;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 55 del d.lgs. n. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'art. 18, commi 3 e 4 dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;
- ai sensi dell'art. 54, comma 1, secondo periodo, del d.lgs. n. 36/2023, agli affidamenti diretti non è applicabile quanto disposto in ordine all'esclusione automatica delle offerte anomale;
- l'espletamento del suindicato servizio rientra tra quelli acquisibili mediante ricorso ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d. lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO:

- che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui al d.lgs. n. 36/2023 e, in particolare, nel rispetto del principio del risultato di cui all'art. 1, comma 4 del predetto decreto legislativo, nonché nel rispetto del criterio di rotazione richiamato nell'art. 49 del predetto decreto legislativo;
- che l'operatore ha reso le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione ex art. 94 del d.lgs. n. 36/2023, allegando all'offerta il DGUE, e che la Fondazione Beic ha provveduto a verificare il DURC e l'assenza di annotazioni tramite il casellario informatico ANAC, inoltrando agli Enti competenti le richieste per verificare quanto dichiarato;
- che per l'affidamento in argomento è stato acquisito tramite la piattaforma MEPA il codice CIG riportato in oggetto, sia ai fini della tracciabilità di cui alla legge n. 136/2010, sia ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici e che, trattandosi di contratto di importo superiore ad € 40.000,00 vi è obbligo di pagare il contributo a favore di ANAC per gli importi fissati con delibera dell'ANAC n. 621/2022 e s.m.i.;

ATTESTATO che lo scrivente Direttore Generale non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

PRESO ATTO di quanto deliberato dal Consiglio di Indirizzo della Fondazione in data 30 maggio 2024, nonché di quanto rappresentato dal RUP con la succitata nota, viene individuato quale contraente cui affidare i servizi in oggetto lo Studio Legale Cerami – Avvocati Amministrativisti, con sede a Milano, Galleria San Babila n. 4/A, Codice fiscale CRMCR65B02L781S, P.IVA 10180810151;

DATO ATTO che:

- a) il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023, mediante scrittura privata;
- b) il pagamento del corrispettivo, che prevede una tariffa oraria di € 300,00 oltre IVA e c.p.a. per l'avv. Cerami ed € 200,00 oltre IVA e c.p.a. per gli altri componenti del team, per un importo massimo complessivo di € 130.000,00 oltre IVA e c.p.a. fino al 31 dicembre 2026, verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e che il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto;
- c) ai sensi dell'art. 3 della legge 10.08.2010 n.136 e s.m.i. dovrà adempiersi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento in oggetto;
- d) il contratto è soggetto a risoluzione:
 - nel caso in cui la transazione avverrà in assenza di strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;

- in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile.

Nei casi sopra citati il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

- e) il Responsabile Unico del Progetto ("RUP"), nonché responsabile di procedimento per le fasi di cui all'art. 4 della legge n. 241/1990, è la dott.ssa Elda Ventrice (beic@pcert.postecert.it), alla quale è demandata la cura e la vigilanza di tutti gli adempimenti derivanti dalla presente determinazione e degli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli articoli 20 e 23 del d.lgs. n. 36/2023;
- f) che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati sul sito istituzionale della Fondazione Beic www.beic.it, nella sezione "Beic Trasparente" in ottemperanza agli adempimenti in materia di trasparenza di cui all'art. 28 del d.lgs. n. 36/2023 e successive deliberazioni ANAC.

DETERMINA

per tutto quanto esposto in premessa e che qui si intende integralmente riportato

1. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del decreto legislativo n. 36/2023, attraverso la piattaforma MEPA di Consip s.p.a. (ID procedura 4512914), del servizio di consulenza e assistenza legale della Fondazione Biblioteca Europea di Informazione e Cultura – BEIC, allo Studio Legale Cerami – Avvocati Amministrativisti, con sede a Milano, Galleria San Babila n. 4/A, Codice fiscale CRMCRL65B02L781S, P.IVA 10180810151, con decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento fino al 31 dicembre 2026;
2. di stabilire per l'affidamento dei servizi, da espletare dalla data di adozione del presente provvedimento fino al 31 dicembre 2026, un corrispettivo orario pari € 300,00 oltre IVA e c.p.a. per l'avv. Cerami ed € 200,00 oltre IVA e c.p.a. per gli altri componenti del team, fino ad un importo massimo complessivo di € 130.000,00 oltre IVA e c.p.a.;
3. di procedere alla stipula del contratto mediante scrittura privata secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023;
4. che il pagamento complessivo sarà effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e che il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto;
5. che ai sensi dell'art. 3 della legge 10.08.2010 n. 136 s.m.i. dovrà adempiersi all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio in oggetto;
6. di prevedere la risoluzione del contratto:
 - nel caso in cui la transazione avverrà in assenza di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione;
 - in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
 - nei casi di inadempimento previsti dal Codice Civile.Nei casi sopra citati il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
7. che il presente atto, immediatamente esecutivo, sia pubblicato sul sito della Fondazione BEIC, www.beic.it – nell'apposita Sezione "Beic Trasparente", in ottemperanza agli adempimenti in materia di trasparenza di cui all'art. 28 del d.lgs. n. 36/2023 e successive deliberazioni ANAC.

Milano, 22 luglio 2024

Il Presidente

Il Direttore Generale

(Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi del d. lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate.)